|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **http://www.governo.it/images/stellone.gif** |  |  |
| **UNIONE EUROPEA** | **REPUBBLICA ITALIANA** | **REGIONE LOMBARDIA** | **I.C. “DON CAMAGNI”** |
| **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON CAMAGNI”**  ***Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB)***  Tel. 039/879623 - E-mail: [mbic8aj009@istruzione.it](mailto:mbic8aj009@istruzione.it)  PEC: [mbic8aj009@pec.istruzione.it](mailto:mbic8aj009@pec.istruzione.it)  icdoncamagnibrugherio.edu.it  C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W | | | |

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

“IC DON CAMAGNI”

BRUGHERIO

Il/la sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**In servizio presso codesta Scuola in qualità di PERSONALE ATA**

**C.T.I. (ruolo) C.T.D. (supplenza annuale 30/06- 31/08) C.T.D. (supplenza breve)**

**CHIEDE**

Alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Per il motivo sotto indicato**:

* PERMESSO RETRIBUITO/ NON RETRIBUITO (personale ITD) per **motivi familiari o personali** (max. 3 gg. all’anno)
* PERMESSO RETRIBUITO **FERIE DOCUMENTATE** (ART 15 COMMA 2 del 29/11/2007 max. 6 gg. oltre ai 3 gg.)
* PERMESSO RETRIBUITO (personale ITI) NON RETRIBUITO PER **CONCORSI ED ESAMI** (personale ITD) (max. 8 giorni compreso i viaggi)
* PERMESSO PER **LUTTO** (max. 3 gg. per evento da usufruire anche frazionati entro 7 giorni dall’evento)
* PERMESSO RETRIBUITO PER **MATRIMONIO/UNIONI CIVILI-**legge n. 76/2016- (max. 15 gg. da usufruire i**n uno spazio temporale compreso tra una settimana prima e due mesi successivi al matrimonio stesso**)
* PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell’art. 63 del C.C.N.L. 29/11/2007 per **attività di formazione e** **aggiornamento** (max 5 giorni all’anno produrre certificazioni iscrizione e attestati rilasciati);
* PERMESSO RETRIBUITO per **funzioni presso gli uffici elettorali** (D.P.R.30/3/57 n.361 – legge 29/1/92 n. 69);
* PERMESSO RETRIBUITO per **ricoprire cariche pubbliche elettive** (D. L. vo 18/8/2000 n. 267 e D. L. vo 30/3/2001 n. 165);
* PERMESSO RETRIBUITO per **scambio di insegnanti con altri paesi** (art. 457 del T.U. 297/94);
* PERMESSO RETRIBUITO per **donazione di sangue** (legge 4/5/90 n.107);
* PERMESSO RETRIBUITO per **la funzione di giudice popolare** (legge 10/4/51 n. 287);
* PERMESSO RETRIBUITO per **citazione testimoniale** solo per pubblica amministrazione (Art. 255 Codice di procedura civile; artt. 132 e 133 Codice di procedura penale).
* PERMESSO RETRIBUITO per **attività artistiche e sportive** (art. 454 del T.U. 297 16/4/94)
* ASPETTATIVA NON RETRIBUITA: famiglia lavoro personali studio (la certificazione sarà richiesta dall’Ufficio)
* **ANNO SABBATICO** (**art. 26 comma 14 della legge 448/1998)**
* **CONGEDO PER** **DONNE VITTIME DI VIOLENZA** (art. 18 CCNL 2018 1- La lavoratrice, inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificati, ai sensi dell’art. 24 del d. lgs. n. 80/2015, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 90 giorni lavorativi, da fruire nell’arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato)

A tal fine allega autocertificazione.

Seguirà giustificativo nel caso fosse necessario per l’assenza richiesta.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annotazioni del Dirigente Scolastico e DSGA**

IL DSGA IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Franca Fulvia Chiarelli dott.ssa Daniela Vincenza IACOPINO